INFORME DE TECNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE MES: MAYO DE 2026	
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9113879 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA ISHASHIMANA** UBICADA EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA - MUNICIPIO DE MANAURE, DURANTE EL CALENDARIO ESCOLAR VIGENCIA 2026 EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN N 018858 DE 2018, O SEGÚN CORRESPONDA
NUMERO DE BENEFICIARIOS:	369 CAJM 1.484 CAJU **TOTAL 1.853**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU TERRITORIO ISHO
NIT:	900.720.126 – 3
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	AGUSTIN ROSENDO URIANA URIANA
No DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	CC No. 84.109.925 Expedida en Manaure – LA GUAJIRA
VALOR INICIAL:	MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($1.583.180.457,00)
PLAZO:	CIENTO TREINTA Y UN (131) DIAS
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE ENTREGA DE COMPLEMENTO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2026
VALOR ADICIÓN	N/A
PLAZO PRORROGA	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	N/A

MES DE ATENCION	BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	complemento programado			complemento realmente entregado			consolidado de complementos no		
				COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO
FEBRERO	1853	1843	20	7.380	29.680	-	6.360	27.900	-	1.020	1.780	-
MARZO	1853	1832	21	7.749	31.164		6.783	29.024	-	966	2.140	-
ABRIL	1853	1820	20	7.380	29.680	-	5.778	24.066		1.602	5.614	-
MAYO	1853	1815	20	7.380	29.680	-	6.061	27.645		1.319	2.035	-
					-	-					-	-
					-	-					-	-
					-	-					-	-
TOTAL			**81**	**29.889**	**120.204**		**24.982**	**108635**		**4907**	**11.569**	

INFORME TECNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE VIGENCIA 2026				
ÍTEM	**1. ACTIVIDADES FASE ALISTAMIENTO**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1.1	Adecuar con base en los requisitos establecidos en la norma sanitaria vigente, las plantas de producción o ensamble y/o las bodegas de almacenamiento, conforme a las particularidades y cosmovisiones de cada pueblo indígena. (planes de saneamiento, fumigaciones, personal dinamizador auxiliar acorde a la normatividad entre otros).	Durante la etapa de alistamiento, la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho diseñó los programas y planes ajustados a las particularidades de la población adjudicada. Se llevaron a cabo actividades de limpieza, desinfección y manejo integral de plagas y roedores en las cocinas y comedores de las sedes educativas. Asimismo, se realizaron los exámenes de aptitud para la manipulación de alimentos (prueba de KOH, examen coprológico y frotis de garganta).	- Certificado de Limpieza y Desinfección - Certificado de Fumigación de las sedes etnoeducativas - Acta de Capacitación Inicial - Certificado de aptitud en manipulación de alimentos	100% desarrollado
1.2	Aportar Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicada la bodega de almacenamiento de alimentos, planta de ensamble o planta de producción u oficio que acredite dicho trámite.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho aportó acta de inspección sanitaria realizada por la Secretaría de Salud competente, mediante la cual se evidencia la verificación de las condiciones higiénico-sanitarias del establecimiento, dando cumplimiento al requisito solicitado..	- Acta de inspección sanitaria	100% desarrollado
1.3	Suministrar el certificado de Limpieza y desinfección inicial de todas las áreas de los comedores escolar, equipos, utensilios y mobiliario de cada unidad de servicio a atender.	En cumplimiento de la presente cláusula, nos permitimos informar que La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho durante los días laborados del mes de mayo, realizó oportunamente la limpieza y desinfección correspondiente a todas las áreas de los comedores escolares de cada unidad de servicio a atender. Este proceso se llevó a cabo de manera rigurosa, garantizando la adecuada higienización de: Áreas de preparación y manipulación de alimentos, Comedores y espacios de servicio, Equipos de cocina, Utensilios y Mobiliario	- Certificado de Limpieza y desinfección emitido por la Directora mes de mayo.	57% Desarrollado

<table>
<tr><td></td><td></td><td>En el presente informe presentamos el certificado de limpieza y desinfección correspondiente al mes de mayo</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>Entregar a la entidad territorial el Plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos en los EE, durante la vigencia del calendario escolar en el formato establecido.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, dispuso de cuatro (4) rutas de transporte, durante los días lunes, con un periodo de entrega de manera semanal para alimentos perecederos y quincenal para los no perecederos. De igual manera, el plan de rutas se envió a la entidad territorial, donde se registró la periodicidad de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios.<table><tr><td>Ruta</td><td>Días de entrega</td></tr><tr><td>1</td><td>Lunes</td></tr><tr><td>2</td><td>Lunes</td></tr><tr><td>3</td><td>Lunes</td></tr><tr><td>4</td><td>Lunes</td></tr></table></td><td>- Base de datos de proveedores en formato establecido por la ETC</td><td>100% desarrollado</td></tr>
<tr><td>1.5</td><td>Presentar base de datos de proveedores que prestan el servicio de alimentos.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, anexa en el informe toda la información con respecto a los proveedores que se encuentran prestando el servicio de alimentos, donde estipula el producto, proveedor, dirección del proveedor y metodología de entrega.</td><td>- Base de datos de proveedores en formato establecido por la ETC</td><td>100% desarrollado</td></tr>
<tr><td>1.6</td><td>Presentar formato de inventario de manaje, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor para el desarrollo de la operación.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, incorpora en el informe toda la información con relación al inventario de menajes, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor de cada sede y escuela educativa.</td><td>- Formato inventario de menaje y equipos establecido por la ETC</td><td>100% Desarrollado</td></tr>
<tr><td>ÍTEM</td><td>2. ACTIVIDADES
FASE DE OPERACIÓN – EJE CALIDAD E INOCUIDAD</td><td>ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN</td><td>FUENTE DE VERIFICACIÓN</td><td>% DE AVANCE</td></tr>
<tr><td></td><td>Garantizar la calidad, oportunidad y cantidad en la vinculación del</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho realiza la contratación del personal idóneo para la ejecución del contrato de acuerdo con la categoría asignada por el número de titulares de derecho a atender, adicionalmente, realizó la</td><td>- Hojas de Vida del personal
- Contratos</td><td></td></tr>
</table>

2.1	talento humano (personal técnico, administrativo y dinamizador de alimentos) conforme a lo establecido por la Normatividad Legal vigente en Colombia (contrato, planillas de seguridad social y pagos del periodo reportado)	vinculación del personal Dinamizadoras auxiliares de alimentos bajo la modalidad de contratación Tiempo parcial, por lo anterior no se encuentra obligado a realizar los aportes a Salud. En aras de dignificar la labor de los dinamizadores durante esta vigencia con los recursos asignados por dinamizadora de alimentos , la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho en calidad de contratista realizó el pago de los aportes al Sistema general de seguridad social (cotizante 51)	- Planillas de pago de seguridad social - certificados de aptitud de personal dinamizador auxiliar de alimento	100% desarrollado
2.2	Hacer entrega a cada establecimiento educativo de una carpeta PAE (Gestión documental) que contenga toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, Acta de conformación y seguimiento de los comités dinamizadores por EE, Acta de visitas seguimiento por parte del operador, listado de entrega de raciones (Copia), acta de reuniones, actas de socialización del programa, Kardex, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa.	Se entregaron las carpetas con las especificaciones técnicas del Programa de Alimentación Escolar (PAE), las cuales fueron entregadas durante el mes de febrero.	- Acta de Entrega de Carpeta PAE	100% desarrollado
2.3	Mediante acta hacer entrega a la entidad territorial del fortalecimiento de capacidades de los dinamizadores auxiliares de alimentos garantizando que conozcan el funcionamiento del PAE, la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares.	En relación con la actividad consistente en el fortalecimiento de capacidades de los dinamizadores auxiliares de alimentos, se deja constancia que, de acuerdo con el Plan de Capacitaciones aprobado para la vigencia contractual, durante el mes de mayo no se encontraba programada la realización de jornadas de capacitación. En consecuencia, para el periodo reportado no se desarrollaron actividades de formación relacionadas con este componente, manteniéndose la ejecución conforme al cronograma establecido y sin que ello represente incumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades de capacitación se ejecutarán en las fechas previstas	- N/A	40% Desarrollado

		dentro del Plan de Capacitaciones, garantizando el fortalecimiento continuo de las competencias del personal vinculado a la operación del Programa de Alimentación Escolar (PAE).		
2.4	Aportar a la entidad territorial los documentos que Garanticen que los dinamizadores auxiliares de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal, en los casos que sea necesario. Aportar sus obligaciones con ARL respecto a las dinamizadoras.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, cuenta con un Plan de Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo al Decreto 1072/2015 además de realizar los aportes al personal dinamizador de alimentos a la administradora de riesgos laborales-ARL POSITIVA de acuerdo al tipo de riesgo (tipo 3), asimismo, se realizamos los exámenes de aptitud para la manipulación de alimentos (prueba de KOH, examen coprológico y frotis de garganta).	- Aval expedido por la Autoridad tradicional - Cronograma de Capacitación dirigida al personal manipulador. - Planillas de los aportes al SGSSS - Certificado de aptitud en manipulación de alimentos	100% Desarrollado
2.5	Hacer entrega al 100% de los dinamizadores auxiliares de alimentos de los establecimientos educativos los elementos de protección personal – EPP. (cofia, delantal, mantas y zapatos) (tapabocas este último se deberá entregar desechable mínimo 1 diario).	En cumplimiento de esta cláusula durante el mes de febrero se hizo entrega de la primera dotación al personal dinamizador auxiliar de alimentos contratado (Blusa, Pantalón, delantal, cofia, tapabocas en tela y zapatos), la próxima entrega de dotación se realizara durante el mes de junio	- Formato entrega de dotación - Acta de entrega de elementos de aseo mensual	50% desarrollado
2.6	Entregar al 100% de los comedores escolares un botiquín tipo A garantizando que este esté en un ligar visible y que sus elementos no estén por fuera de la fecha de vencimiento; además, aportar a la entidad territorial el formato de entrega a satisfacción firmado por el delegado de la sede educativa.	se realizó la entrega de botiquín a cada una de las sedes etnoeducativos de acuerdo a lo establecido en los estudios previos del CPS CO1.PCCNTR.9113879 de 2026.	- Formato Entrega de botiquín	100% desarrollado
ÍTEM	**3. ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE CONTROL SOCIAL**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
3.1	Publicar en un espacio del comedor la ficha de visibilidad del programa en formato establecido y entregado por la entidad territorial que contenga la información general del programa; además, aportar el formato de entrega de la ficha firmada por el rector y/o director.	Durante el mes de febrero se realizó las entregas de la ficha general del PAE de acuerdo con los requisitos del material de impresión requerido.	- acta de entrega de aviso de visibilidad debidamente diligenciado	100% desarrollado

3.2	Hacer entrega e instalar en las áreas de cada comedor escolar loa avisos de señalización (lavado, cocción, almacenamiento, residuos, entre otras) elaborados en material lavable y resistente y hacer entrega del formato establecido por la entidad territorial debidamente firmado por el rector y/o director del EE.	Durante el mes de febrero se realizó las entregas de señalizaciones en las diferentes áreas de las unidades de servicio de alimentación.	- Formato aviso señalización de áreas debidamente diligenciado	100% desarrollado
3.3	Dar respuesta en los términos establecidos por la entidad territorial a los planes de mejora, lo anterior como producto de las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión; así mismo, aportar en el formato la subsanación de las novedades encontradas y sus respectivas evidencias fotográficas.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, estará siempre presta a dar respuesta los planes de mejora que de lugar la entidad territorial, dentro de los términos establecidos.	- N/A	57% desarrollado
3.4	Participar y asistir activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, se compromete a participar y asistir en los comités técnicos de seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental.	N/A	57% desarrollado
3.5	Participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE conforme a las directrices establecidas en el Lineamiento técnico del programa y hacer entrega a la entidad territorial la evidencia correspondiente.	En cumplimiento de esta clausula informamos que la asociación a través de su represéntate legal participo en la reunión de seguimiento del comité PAE durante el mes de mayo, en este encuentro se desarrollaron las siguientes actividades • La socialización de avances, resultados y actividades desarrolladas • La identificación y análisis de oportunidades de mejora • El seguimiento a compromisos adquiridos • La articulación interinstitucional para el fortalecimiento del programa Así mismo, se realizará el respectivo registro y consolidación de las evidencias de participación, tales como:	- Acta de apertura del programa	57% desarrollado

		• Listados de asistencia firmados • Actas de reunión reportes derivados de cada sesión • Registros fotográficos Toda la documentación será organizada y entregada de manera oportuna a la entidad territorial competente, como soporte del cumplimiento de esta obligación, garantizando transparencia, trazabilidad y adecuado seguimiento a los compromisos establecidos en el marco del programa.		
3.6	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio conforme a lo establecido en la Resolución N° 018858 de 2018.	En cumplimiento de esta obligación contractual, se informa que durante el período objeto del presente informe no se presentaron novedades que afectaran la ejecución del contrato ni la continuidad en la prestación del servicio. Las actividades se desarrollaron de acuerdo con lo programado, garantizando el cumplimiento de lo establecido en la Resolución N.° 018858 de 2018 y demás disposiciones aplicables.	N/A	57% desarrollado
3.7	Establecer mecanismos que permitan recopilar oportunamente las PQRSD que surjan dentro de la prestación del servicio por parte de los beneficiarios del programa; estas solo deberán socializarse en comités dinamizadores convocado por el rector y/o director del establecimiento educativo y enviadas a la entidad territorial mediante acta que permitan dar soluciones a los beneficiarios PAE.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, realizo la entrega de buzón de sugerencias en cada sede y escuela educativa de la institución educativa Ishachimana, a fin de establecer mecanismos que permitan recopilar la PQRSD que den a lugar, esto con el fin de mantener una mejor continua en la prestación del servicio de alimentación escolar.	Acta de entrega de Buzón de sugerencias.	100% desarrollado

3.8	Entregar a la entidad Territorial en el formato establecido para tal fin, la información donde se consoliden las compras locales que se realicen mensualmente a los pequeños productores de la región, donde se evidencie la cantidad de alimentos adquiridos con lo cual se busca fortalecer los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas y así dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2046 del 2020 y la guía para la implementación del pago contraentrega.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta en el informe del mes de mayo, el formato de seguimiento mensual de compras locales de alimentos, bienes y servicios, de esta manera la asociación coadyuva al fortalecimiento de los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas, con esto se está garantizando el cumplimiento a lo dispuesto en la 2046 del año 2020. Se anexan facturas.	- Formato diligenciado de compras locales con sus anexos	57% desarrollado
ÍTEM	**4. ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE FINANCIERO**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
4.1	Presentar comprobante de pago electrónico realizado al personal dinamizador auxiliar de alimentos	Se aporta comprobante de pago electrónico realizado al personal dinamizador auxiliar de alimentos, evidenciando el cumplimiento oportuno de las obligaciones laborales correspondientes	- Planilla de pago al personal dinamizador auxiliar de alimentos.	57% Desarrollado
4.2	Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata al supervisor del contrato. Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad ración preparada en sitio, (planillas) y adjuntar planilla de novedades en caso de que aplique	Se garantiza la atención del Programa de Alimentación Escolar (PAE) durante los días efectivos de operación, conforme al calendario escolar establecido por la entidad territorial. En caso de presentarse alguna suspensión del servicio, esta será reportada de manera inmediata al supervisor del contrato. Asimismo, se realiza el registro diario de los complementos alimentarios entregados bajo la modalidad de ración preparada en sitio, mediante las planillas correspondientes, y se adjunta la planilla, asegurando la trazabilidad y control del servicio prestado.	- Planillas de asistencia - Certificado de cobertura emitido por el operador - Certificado de cobertura emitido por la Directora	57% desarrollado
4.3	Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de Cobertura".	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho realiza la entrega del certificado de cobertura correspondiente al periodo de mayo discriminando por sedes el número de raciones atendidas en el periodo.	- Formato de cobertura atendida emitido por el Representante Legal	57% desarrollado

<table>
<tr><td>4.4</td><td>Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de rectores”</td><td>Durante el mes de mayo se entrega la certificación emitida por la rectora en el cual se detalla las raciones efectivamente entregadas por cada sede etnoeducativa.</td><td>-Formato de certificación de la Directora</td><td>57% desarrollado</td></tr>
<tr><td>4.5</td><td>Presentar paz y salvo realizados en el periodo a los proveedores por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.</td><td>En cumplimiento de la presente cláusula, hacemos entrega de los paz y salvo correspondientes a los proveedores, aportando los certificados debidamente emitidos por cada uno de ellos, vinculados a la operación durante el periodo ejecutado, por concepto de suministro de alimentos, servicios de transporte, combustibles y demás bienes o servicios asociados.</td><td>- Planillas de los aportes al SGSSS personal administrativo

- Paz y salvo del personal administrativo y proveedores</td><td>57% desarrollado</td></tr>
<tr><td>4.6</td><td>Reportar en el formato denominado "Informe de ejecución de recursos”.</td><td>Durante el mes de mayo se remite el informe de ejecución de recursos el cual estipula un avance del 57% obtenido en la operación.</td><td>- Formato de ejecución de Recursos</td><td>57% desarrollado</td></tr>
<tr><td>4.7</td><td>Relacione el número de raciones efectivamente entregadas en cada establecimiento educativo - diligenciado el formato adjunto.</td><td>Se realizó la entrega del Formato donde se consignan las raciones efectivamente entregadas por sedes educativas debidamente diligenciado.<table><tr><td>AM</td><td>ALMUERZO</td></tr><tr><td>6.061</td><td>27.645</td></tr></table></td><td>- Información cargada en el SharePoint dispuesto por la ETC
- Certificado de cobertura
- Formato de movimiento de cupos</td><td>57% desarrollado</td></tr>
<tr><td>ÍTEM</td><td>5. ACTIVIDADES
FASE DE OPERACIÓN – EJE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE</td><td>ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN</td><td>FUENTE DE VERIFICACIÓN</td><td>% DE AVANCE</td></tr>
<tr><td>5.1</td><td>Realizar la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a los establecimientos educativos donde se presta el servicio de alimentación escolar, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente y los técnicos del programa de Alimentación Escolar – PAE .</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, durante el mes de mayo, realizó la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a las sedes y escuelas educativas de la Institución Etnoeducativa Ishachimana, dando cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente y a los lineamientos técnicos establecidos para el Programa de Alimentación Escolar (PAE), tal como se evidencia en los formatos de plan de remisiones, formato de entrega de aseo general, formato de entrega de aseo mensual y formato de entrega de agua potable.

Asimismo, para el periodo correspondiente al mes de mayo, la</td><td>- Formato Plan de Remisiones
- Formato entrega de aseo mensual
- Formato entrega de agua potable
- Certificado de Entrega a satisfacción emitido por parte de la Directora
- Certificado de Limpieza y Desinfección</td><td>57% desarrollado</td></tr>
</table>

Asociación efectuó la entrega de insumos alimentarios equivalentes a diecinueve (19) días de atención. En consecuencia, se deja constancia de que quedó un (1) día de remanente para ser ejecutado durante el mes siguiente. Esta situación fue debidamente registrada y quedó establecida en el certificado de ciclos de menús correspondiente.

Así mismo, informamos que durante el mes de mayo se realizó la entrega de los insumos de aseo que se encontraban en inventario (stock), correspondientes a la operación del servicio ejecutada durante el mes de marzo. A continuación, se presenta la relación detallada de los productos entregados que se encontraban en stock.

SEDE PRINCIPAL	
DETALLE	CANTIDAD
Jabón líquido para lavado de platos y batería de cocina, desengrasante, con componentes sulfurados, inoloro y biodegradable (unidades x ml)	12
Desinfectante líquido (Hipoclorito de sodio al 5%) (unidades x ml)	1
Jabón para aseo general, inoloro y biodegradable, en polvo o líquido (unidades x gr)	1
Esponja plástica para el lavado de ollas (Unidades)	18
Esponja abrasiva (Unidades)	18
Toallas de cocina absorbentes de papel (Rollo x 50 hojas)	1

Adicionalmente, informamos que se efectuó la entrega de los elementos de aseo general correspondientes a cepillos largos, cepillos de mano y guantes domésticos, de conformidad con los insumos adjudicados en el marco del Contrato CO1.PCCNTR.9113879.

En relación con los cepillos largos, en las sedes Mocochirramana (1), Isachimana (5), Casiska (1), Chojonchon (1) y Villa Sara (1), la cantidad entregada no corresponde a la distribución estándar de un (1) cepillo por sede. Lo anterior obedece a que, debido a la mayor extensión de las áreas de cocina y comedor de estas sedes, se consideró necesario suministrar una cantidad superior.

		Los cepillos adicionales permanecerán bajo custodia en el comedor de cada sede como stock de apoyo. Teniendo en cuenta lo anterior informamos que se cuenta con un remanente de nueve (9) cepillos largos, los cuales serán redistribuidos en la próxima entrega entre las sedes más cercanas, garantizando la continuidad de las actividades contempladas en el Plan de Saneamiento Básico y optimizando el aprovechamiento de los recursos asignados.		
5.2	Realizar la entrega de pendones de los ciclos de menús (traducidos en la legua nativa) a las sedes educativas donde se preste el servicio de alimentación escolar.	En el mes de febrero se realizó las entregas de los ciclos de menús de acuerdo a lo establecido en la Resolución 18858 de 2018 y con los requisitos del material de impresión requerido por la ETC.	Formato Entrega de Ciclo de Menú	100% desarrollado
OBSERVACIONES FINALES:				
AGUSTIN URIANA				**25/06/2026**
Nombre del Representante Legal:		**Firma del Representante Legal**		**Fecha**

Agustin Uriana